# PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE MATERIAS
# ENERO – JUNIO 2024

## La Subdirección Académica a través de la División de Estudios Profesionales informa el Procedimiento para baja de materias

1. **Requisitos**

   -Ser materia en curso normal (no especial, no repetición).
   -Al dar de baja la materia, su carga **NO** debe quedar por debajo de 20 créditos.
   -No aplica para las y los estudiantes de nuevo ingreso.

2. Llenar el formato de solicitud, lo puedes descargar del siguiente link
   Formato de Solicitud Baja de Materias

3. Los días **14 y 15 de marzo**, enviar desde su correo institucional la solicitud debidamente llenada, al correo electrónico de la coordinación de carrera.

| Coordinación | Correo |
|---|---|
| Coordinación Química | coordinacion_quimica@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Eléctrica | coordinacion_electrica@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Sistemas e ITICS | coordinacion_sistemas@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Administración e IGE | coordinacion_economico@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Mecánica | coordinacion_mecanica@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Arquitectura | coordinacion_arquitectura@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Industrial y Diseño Industrial | coordinacion_industrial@pachuca.tecnm.mx |
| Coordinación Civil | coordinacion_civil@pachuca.tecnm.mx |

**Nota Importante:**

- **En caso de enviar su solicitud y no cumplir con los requisitos, NO procede su baja.**
- **En caso de enviar su solicitud fuera de tiempo, NO procede su baja.**
- **En caso de enviar su solicitud de un correo distinto al institucional, No procede su baja**.